O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI
OLIY VA O'RTA MAXSUS TA'LIM VAZIRLIGI
SAMARQAND DAVLAT UNIVERSITETI

Ro'yxatga olindi:
№ 60230600-1.22
2021-yil "__"__________

"TASDIQLAYMAN"
SamDU rektori:
__________ R.I.Xalmuradov
2021-yil "__"________

RAQAMLI SAHIFALASH
FAN DASTURI

Bilim sohasi:	200000 – Gumanitar fanlar
Ta'lim sohasi:	230000 – Tillar
Ta'lim yo'nalishi:	60230600 – Noshirlik ishi

Fan/modul kodi *RSM3004*		O‘quv yili 2023-2024	Semestr 6	ECTS – Kreditlar 3	
Fan/modul turi Majburiy		Ta’lim tili O‘zbek		Haftadagi dars soatlari 4	
1.	**Fan nomi**		**Auditoriya mashg‘ulotlari (soat)**	**Mustaqil ta’lim (soat)**	**Umumiy soat**
	Raqamli sahifalash		60 soat	30	90

2. **I. Fanning mazmuni.**

Fanni o‘qitishdan maqsad – barcha sohalarga, jumladan, nashriyot sohasiga ham raqamlashtirish tizimini joriy qilish, zamonaviy axborot texnologiyalari rivojlangan davrda davlat ahamiyatiga molik masala sanaladi. Yoshlarda elektron vositalar bilan ishlash ko‘nikmasini hosil qilish, elektron kitob, elektron jurnal va elektron darsliklar nashr etish va bu jarayonda internetning cheksiz imkoniyatlaridan foydalana olish ko‘nikmalarini rivojlantirish raqamli sahifalash fanining ahamiyatini belgilab beradi.

Fanning vazifasi - talabalar raqamli axborotni tizimli saqlash uchun media kutubxona yaratish, raqamli axborotni turli tashuvchilarda joylashtirish va ko‘paytirishni boshqarish, multimedia kontentini internet tarmog‘ida chop etish bo‘yicha bilim va amaliy ko‘nikmalarga ega bo‘ladilar. Turli loyihalarni amalga oshirish metodologiyasi va loyiha faoliyati orqali o‘qitishni tashkil etish ko‘rib chiqiladi.

II. Asosiy nazariy qism (ma’ruza mashg‘ulotlari)

№	Ma’ruza mavzular	Soat
1.	Kirish. Fanning maqsadi va vazifalari. Uning boshqa fanlar bilan aloqasi.	2
2.	Matbuotdan oldingi kitobni yaratishning muhim bosqichlari.	2
3.	Nashiryot tarixi	2
4.	Gazetalarning paydo bo‘lishi	2
5.	Jurnallar davrining boshlanishi	2
6.	Noshirlik ishlab chiqarish tarmog‘i sifatida	2
7.	Nashriyot mahsulotlarining turlari va tiplari	2
8.	Qo‘lyozmalar va asl nusxalar dizayniga qo‘yiladigan talablar	2

9.	Nashriyot mahsulotlari uchun o'lchov birliklari	2
10.	Chop etish materiallari	2
11.	Mualliflik huquqi	2
12.	Xalqaro standart kitob raqamlash (Xalqaro standart kitob raqamlash)	2
13.	Nashr qilish sxemasi	2
14.	Adabiyotlarni nashr qilish	2
15.	Davlat standartlari va nashriyot faoliyatiga doir boshqa normativ hujjatlar	2
	Jami	30

III. Amaliy mashg'ulotlar bo'yicha ko'rsatma va tavsiyalar.

Amaliy mashg'ulotlar uchun quyidagi mavzular tavsiya etiladi:

№	Amaliyot mavzulari	Soat
1.	Indesign dasturi va uning interfeysi.	2
2.	Hujjat sahifalari bilan ishlash. Simvollar va formulalar bilash ishlash	2
3.	Xatboshi, izohlar va annotatsiyalar bilan ishlash. Reestrlar. Rangli va soyali matnlar bilan ishlash. Kitob sahifalash. Chop etish usullari.	2
4.	Ranglar va ularning soyasini yaratish, gradientlar yaratish va gradientlar yo'nalishlari.	2
5.	Turli obyektlar yaratish. Obyektlarni modellashtirish. Tasvirlarni matnga import qilish.	2
6.	Jadvallar yaratish va ularni tahrirlash. Jurnallarni	2
7.	Illyustratsiyalar bilan ishlash. Kolonkalar bilan ishlash. Matnlarni kolonkalarga joylash. Gazetalarni sahifalash. Ko'p ustunli kolonkalar bilan ishlash.	2
8.	Mundarijalar bilan ishlash. Yozuvlar, chizg'ichlar va	2
	Jami	**16**

IV. Semenar mashg'ulotlar bo'yicha ko'rsatma va tavsiyalar.

Semenar mashg'ulotlar uchun quyidagi mavzular tavsiya etiladi:

№	Semenar mavzulari	Soat
	Indesign dasaturi uskunalar paneli	2
2.	Hujjat sahifalari bilan ishlash	2

3.	Simvollar bilan ishlash	2
4.	Formulalar bilan ishlash	2
5.	Xatboshi, izohlar va annotatsiyalar bilan ishlash	2
6.	Kitob sahifalash	2
7.	Jadvallar yaratish va ularni tahrirlash	2
	Jami	**14**

V. Mustaqil ta'lim va mustaqil ishlar.

Talabalar mustaqil ta'limining mazmuni va hajmi
6-semestr

Mustaqil ta'lim quyida berilgan mavzular bo'yicha talabalar tomonidan asosiy va ko'shimcha adabiyotlarni o'rganish – fan doirasidagi bilimlarni o'zlashtirishga qaratilgan. Bundan tashqari talabalar mustaqil ishlash orqali adabiy asar matnini o'rganish, tahlil qilish, taqrizlash, matn ustida tahrir jarayonini amalga oshirish ko'nikmasiga ega bo'ladilar. Shuningdek mavzuga taalluqli o'quv va boshqa ilmiy adabiyotlar, maqolalar bilan tanishishi talab etiladi.

Talaba mustaqil ishni tayyorlashda muayyan fanning xususiyatlarini hisobga olgan holda quyidagi shakllardan foydalanishi tavsiya etiladi:

- amaliy mashg'ulotlarga tayyorgarlik ko'rish;
- uy vazifalarini bajarish;
- mavzu bo'yicha darslik va o'quv qo'llanmalar qismlari va boblarini o'rganish;
- maxsus adabiyotlar bo'yicha mavzuga oid bo'limlar ustida ishlash;
- o'quv-ilmiy-tadqiqot ishlarini bajarishga aloqador bo'lgan fan qismlari va boblarini chuqur o'rganish;

№ Mustaqil ta'lim mavzulari

1. PageMaker dasturi va uning imkoniyatlari.
2. Noshiryot tizimlari.
3. Raqamli nashiryot va uning turlari.
4. O'quv jarayoniga moslashuvchi web tizimlar
5. InDesign dasturi plaginlari bilan ishlash
6. Verstka qilish plaginlari
7. Hostinglar bilan ishlash

	8. Rejalashtirilgan raqamli sahifalashni tashkil etish 9. Gazetalar sayqali uchun tizimlar 10. Indesign dasaturi va undan foydalanish 11. Pagemaker 7.0 dasturi bilan ishlash 12. Word dasturi bilan ishlash 13. Power Point dasturi bilan ishlash 14. Bootstrapda sayt verskasi 15. Tasvirlarni qayta ishlash
3.	**V. Fan o'qitilishining natijalari (shakllanadigan kompetensiyalar)** Fanni o'zlashtirish natijasida talaba: "Raqamli sahifalash" fani haqida ***tasavvur va bilimga ega bo'lishi;*** Muharrir sifatida faoliyat yuritish jihati va ***ko'nikmalariga ega bo'lishi;*** Shu bilan birga texnik, badiiy, tahliliy jihatdan yuksak saviyali, bilimli mahoratli muharrir ***malakasiga ega bo'lishi kerak.***
4.	**VI. Ta'lim texnologiyalari va metodlari:** - Ma'ruzalar, davra suhbatlari, muharrirlar bilan uchrashuvlar, jonli muloqotlar. - Interfaol usullar, muammoli ta'lim, keys-stadi, video lavhalar, turli qiziqarli sayohat va tanishuvlar, nashriyot, bosmaxona, tahririyatlarda tajriba o'rganish jarayonlari. - Dialog, polilog, muloqot hamkorlik va o'zaro o'rganishga asoslangantal, jamoaviy va guruh. - O'qitishning an'anaviy shakllari (darslik, ma'ruza matni) tarqatmama materiallar, kompyuter va axborot texnologiyalari. Disklar, slaydlar.
5.	**VII. Kreditni olish uchun talablar:** Fanga oid nazariy va uslubiy tushunchalarni to'liq o'zlashtirish, tahlil natijalarini to'g'ri aks ettira olish, o'rganilayotgan jarayonlar haqida mustaqil mushohada yuritish va joriy, oraliq nazorat shakllarida berilgan vazifa topshiriqlarni bajarish, yakuniy nazorat ishini topshirish.
6.	**Foydalaniladigan adabiyotlar ro'yxati** **Asosiy adabiyotlar** 1. Tohirov Z.T. Nashr jarayoni asosiy bosqichlari. Darslik. – T.: Tafakkur – Bo'stoni, 2015. - 288 b. 2. Акопов А.И. Общий курс издательского дела. Учебное пособие. Воронеж, 2004. -220 б. 3. Как правильно оформить выходные сведения издания: пособие для издателя / С.Ю. Калинин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Экономисть, 2003. – 219 с.: ил. – (Книжное дело). 4. Культура издания, или Как не надо и как надо делать книги: практ. рук. / А.Э. Мильчин. – М.: Логос, 2002. – 224 с. 5. Словарь издательских терминов / сост. Ф.С. Сонкина [и др.]; под ред. А.Э. Мильчина. – М.: Книга, 1983. – 208 с. 6. Терминологический словарь по библиотечному делу и смежным отраслям знания / сост. З.Г. Высоцкая и др.; РАН, Б-ка по

естественным наукам. – М., 1995. – 268 с.
7. ГОСТ 7.0–99 (ИСО 5127-1-83). Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения: введ. 01.07.2000. – Минск: Изд-во стандартов, 1999.
8. ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: введ. 01.07.2004. – М., 2004.
9. ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления: введ.01.07.2002. – Минск: Изд-во стандартов, 2002.
10. ГОСТ 7.4-95. Издания. Выходные сведения: введ. 01.07.96. – Минск: Изд-во стандартов, 1996.
11. ГОСТ 7.5-98 (ИСО 18-81). Журналы, сборники, информационные издания. Издательское оформление публикуемых материалов: введ. 01.07.99. – Минск: Изд-во стандартов, 1998.
12. ГОСТ 7.60-2003. Издания. Основные виды, термины и определения: введ. 01.07.2004. – М., 2004.
13. ГОСТ 7.78-99. Издания. Вспомогательные указатели: введ. 01.07.2000. – Минск: Изд-во стандартов, 2000.
14. ГОСТ 7.83–2001. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения: введ. 01.07.2002. – Минск: Изд-во стандартов, 2002.
15. ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Реферат и аннотация. Общие требования: введ. 01.07.97. – Минск: Изд-во стандартов, 1996.
16. ГОСТ Р 7.0.53-2007 (ИСО 2108-2005). Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. – М., 2007.

Qo‘shimcha adabiyotlar

17. Ўзбекистон Республикаси Президенти Ш.М.Мирзиёев. “Ўзбекистон Республикасини ривожлантириш бўйича харакатлар стратегияси” тўғрисидаги фармон. (Халқ сўзи 2017, 8 – феврал).
18. Ноширлик фаолияти тўғрисида. Ўзбекистон Республикасининг қонуни. Т.: Ўзбекистон, 1998.
19. Сикорский А.М. Теория и практика редактирования. Москва: Высшая школа, 1980.
20. Редактирование отдельных видов литературы. Под.ред. А.М.Сикорского. – Москва: Высшая школа, 1973.
21. Беззубов А.Н. Введение в литературной редактирование. – Санкт-Петербург: 1997.
22. Данилов И.Е. Автора книги. – Москва: Книга, 1988.
23. Тохиров З.Т. Тахрир мантиқи. Илмий-оммабоп. – Т.: Ўзбекистон. НМИУ, 2018 – 240 б.

Internet saytlari

1. http://natlib.uz –Alisher Navoiy nomidagi O`zbekiston Milliy kutubxonasi sayti
2. http://ensiklopediya.uz – O‘zbekiston Milliy ensiklopediyasi sayti

	3. http://ziyouz.uz – O'zbek va jahon adabiyoti portal **4.** http://ziyonet.uz –O'zbekiston milliy ta'lim portali **5.** http://kitob.uz/ - Respublika bolalar kutubxonasi **6.** http://www.infolib.uz – Respublika Axborot kutubxona markazi **7.** http://referatlar.uz –Referatlar, testlar, kitoblarva media ta`limsayti **8.** http://book.uz – Elektron adabiyotlar kutubxonasi
7.	Fan dasturi Samarqand davlat universiteti O'quv-uslubiy kengashining 2021-yil _______________ dagi -son bayonnomasi bilan ma'qullangan.
8.	**Fan/modul uchun mas'ul**: Xasanov A.I. – SamDU, Filologiya fakulteti, "O'zbek tili va adabiyoti" kafedrasi o'qituvchisi.
9.	**Taqrizchilar:** Mirzayev I. K. – SamDU, Filologiya fakulteti, "O'zbek tili va adabiyoti" kafedrasi mudiri, filologiya fanlari doktori, professor (ichki) Xolova M. – SamDChTI, Falsafa doktori(PhD) (tashqi)

Kafedra mudiri: **prof. Mirzayev I.K.**

Mazkur modul filologiya fakulteti kengashining 2021-yil ____________dagi ____-sonli yig'ilishida ko'rib chiqilgan va tasdiqlangan.

Fakultet kengash raisi: **prof. Pardayev A.B.**

SamDU o'quv ishlari bo'yicha prorektor: **prof. Soleyev**